

履歴書

年 月 日現在			
ふりがな			
氏 名			印
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		性別 男・女
血液型		身分証明書有無	運転免許証・パスポート・健康保険証・無
現住所			
ふりがな			
〒			
連絡先			電話番号
ふりがな			
住所(現住所と異なる場合のみ記入)			携帯電話番号
〒			
Eメールアドレス			

写真を貼る位置

- 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
- 本人単身胸から上
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

第一種普通自動車運転免許取得	有・無
車の運転歴： 年 カ月 主に運転している車種()	
車の運転頻度： 毎日・3日に1回・週に1回・1カ月に1回・その他()	

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅 線 駅	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

就業可能な日
年 月 日

現在・過去において同業種(芸能プロダクション)の求人にご応募をしたことは	有・無 応募企業名()
入社後の他部署への配置転換に関しては	希望する(理由:) 希望しない(理由:)
得意な職務・作業(複数選択可)	事務・経理財務・営業・企画・管理・人事労務・教育・経営・技術・制作・清掃・サポート・研修・電話受付・パソコンの入力作業・資料作成・秘書・顧客対応・接待・プレゼン・デザイン・来客対応・その他()

志望の動機（200文字以内）

当社 HP（<http://www.oscarpro.co.jp/>）内の社長のメッセージをお読みになられた感想（200文字以内）

自己 PR 等（200文字以内）

【本人希望記入欄】

・ 給料（必ず額面をご記入ください）

・ 職種

・ 勤務時間（土・日・祝日出勤可否もご記入ください）

・ その他についての希望などがあればご記入ください

【前職・在職企業の退職理由】（前職の年収もご記入ください）

入社時に以下書類の提出の可否についてお答えください

身元保証書（1名分）	卒業証明書	住民票（記載事項証明書）	運転免許証のコピー
可・否	可・否	可・否	可・否
直近勤務先の在籍証明書	パスポートのコピー	保険証のコピー	年金手帳のコピー
可・否	可・否	可・否	可・否